



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты - Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2020 года

№ 1548

Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Югорскбытсервис» в целях возмещения затрат, связанных с введением ограничительных мер, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы города Югорска от 24.12.2019 № 106 «О бюджете города Югорска на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», в целях возмещения затрат, связанных с введением ограничительных мер, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Югорскбытсервис» в целях возмещения затрат, связанных с введением ограничительных мер, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует до 31.12.2020.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска С.Д. Голина.

Глава города Югорска

А.В. Бородкин

**Порядок
предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию
«Югорскбытсервис» в целях возмещения затрат, связанных с введением
ограничительных мер, направленных на профилактику и устранение последствий
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Югорскбытсервис» (далее - предприятие) в целях возмещения затрат, связанных с введением ограничительных мер, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Порядок), определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета города Югорска в целях возмещения затрат, связанных с введением ограничительных мер, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – субсидия), в рамках реализации муниципальной программы города Югорска «Управление муниципальным имуществом».

Субсидия, выделенная из бюджета города Югорска, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на эти цели, является Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее - главный распорядитель).

1.4. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Югорскбытсервис» (далее - получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым предприятие должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из муниципального бюджета (далее - соглашение):

- предприятие не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- предприятие не получает средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.2. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: частичное возмещение затрат предприятия на оплату труда работников, оплату коммунальных услуг, приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты в период введения ограничительных мер, направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.3. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю заявку на предоставление субсидии из бюджета города Югорска, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

- справка по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, о неполучении получателем субсидии средств из муниципального бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем получателя субсидии и его главным бухгалтером;

- первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- информационная карта заявителя, по форме Приложения 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, являются неотъемлемой частью заявки и должны содержать полные и достоверные сведения.

2.4. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления заключает соглашение с получателем субсидии либо отказывает ему в письменной форме в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7. настоящего порядка.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.4. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.6. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.3. настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка, определяется решением Думы города Югорска от 24.12.2019 № 106 «О бюджете города Югорска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2.9. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Югорска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Югорска по требованию главного распорядителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования.

2.11. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.12. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчетность об использовании субсидии в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляются главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.2. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых главному распорядителю сведений, нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, Получатель субсидии обязан произвести возврат денежных средств в бюджет города Югорска.

4.4. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
МУП «Югорскбытсервис» в целях
возмещения затрат, связанных с введением
ограничительных мер, направленных
на профилактику и устранение последствий
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

Информационная карта получателя субсидии

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)